

ISTANZA DI CONCILIAZIONE DELL'UTENTE

Il sottoscritto _____
nato_a _____, Provincia (_____)
Il _____,
residente a _____, Provincia (_____)
In via/piazza _____, CAP _____

Premesso che:

In data _____ ha presentato reclamo a Tempospazio s.r.l. a mezzo di: (barrare la voce interessata):

- A. Presentazione diretta allo sportello in Padova – via della Croce Rossa 50
- B. Posta ordinaria
- C. Email
- D. Altro (specificare) _____

Avente ad oggetto la seguente fattispecie (descrivere brevemente il caso o allegare copia del reclamo):

E avendo ricevuto risposta insoddisfaciente: (barrare la voce interessata)

- A. a mezzo lettera del _____
- B. telefonicamente in data _____
- C. non avendo ricevuto risposta entro i termini previsti _____

PROPONE RICHIESTA DI CONCILIAZIONE

Specificare la/le eventuali soluzione/i proposte

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto comunica di seguito il recapito presso il quale dovrà essergli inviata la risposta alla presente istanza di Conciliazione. A questo stesso indirizzo verrà inviato l'eventuale Assegno quale ristoro per la definizione consensuale della controversia.

Via _____ n.
Città _____, Provincia (____), Cap _____
Telefono _____

Si allega alla presente la seguente documentazione, riguardante l'oggetto della controversia

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

La Società Tempospazio srl titolare del trattamento, La informa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, che i suoi dati saranno trattati per finalità di assistenza / gestione dei reclami sui propri prodotti / servizi. Per conoscere le modalità del trattamento, soggetti che possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali, esercizio dei suoi diritti, legga l'Informativa estesa nella sezione privacy del sito www.labolgetta.it

Data _____ Firma _____